**ПУ "Наша радост"**

**Антона Ашкерца бр.3**

**Суботица**

**Тел: 024 64 64 10**

**e-mail: nasaradost@open.telekom.rs**

**web: nasaradost.edu.rs**

**ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2015/16. ГОДИНУ**

**Јашо Шимић, проф.деф.**

**- директор -**

***ПЛАН АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА РАДА***

***I ОБЛАСТ***

***ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА***

***Активности:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Активности*** | ***Сарадници у реализацији*** |
| Учествовање и координирање израдом Годишњег плана рада Установе | Саветник директора, помоћници директора и стручни сарадници |
| Израда личног плана и програма рада директора |  |
| Праћење и евалуација реализације активности из Годишњег плана рада Установе | Саветник директора, помоћници директора и стручни сарадници |
| Учествовање у изради Развојног плана Установе и старање о остваривању активности из Развојног плана | Саветник директора, помоћници директора и стручни сарадници |
| Учествовање у самовредновању рада Установе, остваривању квалитета и стандарда постигнућа и унапређење васпитно - образовног рада Установе | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи |
| Учествовање и изради Годишњег Извештаја о раду Установе | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници |
| Израда личног извештаја директора |  |
| Планирање и праћење стручног усавршавања запослених у складу са Годишњим планом стручног усавршавања | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници, Тим за стручно усавршавање |
| Учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача и мед.сестара | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници |

|  |  |
| --- | --- |
| Организовање и стварање услова да се оперативно спроводи доношење планова Установе, организовање процеса планирања и додељивања задатка запосленима у том процесу, иницирање и надзирање израде планова, обезбеђивање поштовања рокова израде планова и непосредно руковођење том израдом | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници |
| Обезбеђивање и стварање услова да информације потребне за планирање буду тачне и благовремене | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници |
| Упућивање докумената Установе органу управљања који даје сагласност за њих | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници, чланови органа управаљања |
| ***Време реализације:***  ***У току школске године*** | |
| ***Начин праћења и вредновања планираних активности:***   * Лична документација, Записници | |

***II РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ***

***Активности:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Активности*** | ***Сарадници у реализацији*** |
| Именовање и разрешење запослених у складу са посебним овлашћењима и одговорностима | Секретар Установе |
| Обезбеђивање услова да Установа примењује превентивне мере које се односе на безбедност свих у Установи | Тим за превенцију насиља и служба за заштиту и безбедност |
| Подстицање запослених да користе различите поступке вредновања и самовредновања | Саветник директора, помоћници, стручни сарадници и васпитачи |
| У сарадњи са васпитачима и стручним сарадницима обезбеђивање и стварање услова за унапређење и побољшање квалитета васпитно - образовног рада | Саветник директора, помоћници, стручни сарадници и васпитачи |
| Обезбеђивање и развијање самоевалуације свог рада, самоевалуације рада стручних сарадника и васпитача | Саветник директора, помоћници, стручни сарадници и васпитачи |
| Обезбеђивање и стварање услова да васпитно особље користи различите поступке вредновања и самовредновања у функцији унапређења васпитно образовног рада | Саветник директора, помоћници, стручни сарадници и васпитачи |
| Обезбеђивање услова за реализацију инклузивног програма, израђивање ИОП - а за децу којима је потребна додатна подршка | Саветник директора, помоћници, стручни сарадници и васпитачи |
| Обезбеђивање услова за примену разних програма у Установи | Саветник директора, помоћници, стручни сарадници и васпитачи |
| ***Време реализације:***  ***У току школске године*** | |
| ***Начин праћења и вредновања планираних активности:***   * Лична документација, Документа на нивоу Установе, Записници, Чек листе | |

***III ОРГАНИЗАЦИЈА И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ***

***Активности:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Активности*** | ***Сарадници у реализацији/време реализације*** |
| Подела задужења и решења о радним обавезама | Саветник директора, помоћници директора, стручна служба, секретар |
| Координирање радом стручних органа, тимова и појединаца у Установи | Саветник директора, помоћници директора, стручна служба,васпитачи |
| Упознавање органа управљања са извештајима и анализама рада Установе | Упознавање органа управљања са извештајима и анализама рада Установе |
| Израда плана набавке опреме и плана инвестицоног одржавања | Служба за јавне набавке и инвестиције |
| Пријем и распоред нових радника у радни однос | Саветник директора, помоћници директора, стручна служба, секретар |
| Обезбеђивање израде и надзирање примене буџета Установе у складу са расположивим и планираним ресурсима | Финансијска служба Установе |
| Предузимање мера за благовремено одржавање материјалних ресурса Установе | Служба за инвестиције |
| Надзирање процеса планирања и поступка јавних набавки | Служба за јавне набавке |
| Анализа обављања административно - финансијских послова | Саветник директора, секретар, Оснивач и помоћници директора |
| Организовање педагошко - инструктивног увида и надзора, предузимање мера за унапређивање и усавршавање запослених | Саветник директора, помоћници директора,стручни сарадници, шефови вртића, васпитачи |
| Старање о поштовању и примени процедура рада Установе и вођења прописане документације | Саветник директора, помоћници директора,стручни сарадници, секретар |
| Планирање, организовање и остваривање програма васпитања и образовања и свих активности Установе | Саветник директора, помоћници директора,стручни сарадници |
| Старање о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности података о Установи у оквиру ЈИСП | Саветник директора, помоћници директора,стручни сарадници |
| Обезбеђивање услова да административна документација буде ажурна и тачна и систематично архивирана |  |
| Организација израде планских докумената Установе | Саветник директора, помоћници директора,стручни сарадници |
| Благовремено објављивање и обавештавање запослених, родитеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад Установе | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници |
| Делегирање запосленима, руководиоцима стручних органа и тимова послове, задатке и обавезе за њихови извршење | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници |
| ***Време реализације:***  ***У току школске године*** | |
| ***Начин праћења и вредновања планираних активности:***   * Лична документација, Документа на нивоу Установе, Записници | |

***IV ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД***

***Активности:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Активности*** | ***Сарадници у реализацији/време реализације*** |
| Предузимање мера у случајевима повреде забране из чл.44, недоличног понашања и негативног утицаја на децу | Саветник директора, помоћници, стручни сарадници, секретар |
| Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских налога | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници,просветна инспекција |
| Анализа рада стручних актива и комисија | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници |
| Помоћ у припреми и организацији васпитно - образовног рада и анализа текућих васпитно - образовних проблема | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници |
| Остваривање инструктивног увида у васпитно - обрзовни рад у складу са потребама | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници |
| Саветодавни рад са родитељима | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници, родитељи |
| ***Време реализације:***  ***У току школске године*** | |
| ***Начин праћења и вредновања планираних активности:***   * Лична документација, Документа на нивоу Установе, Записници | |

***V АНАЛИТИЧКО - СТУДИЈСКИ РАД***

***Активности:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Активности*** | ***Сарадници у реализацији*** |
| Обезбеђивање да се  расположиви подаци о образовно - васпитном процесу користе за праћење и напредовање деце | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници |
| Обезбеђивање примене програма који су у складу са потребама, интересовањима и специфичностима деце | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници |
| Прихватање, уважавање, разумевање потреба деце (надарене, талентоване, са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група) и стварање услова за учење и напредовање | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници |
| Обезбеђивање услова да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада Установе | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници |
| ***Време реализације:***  ***У току школске године*** | |
| ***Начин праћења и вредновања планираних активности:***   * Лична документација, Документа на нивоу Установе, Записници | |

***VI РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА УСТАНОВЕ***

***Активности:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Активности*** | ***Сарадници у реализацији*** |
| Сазивање и руковођење седницама Васпитно - образовног већа | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи |
| Сазивање и руковођење седницама Педагошког колегијума | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници, председници Актива |
| Учествовање на састанцима Управног одбора | Чланови Управног одбора |
| Учествовање на састанцима Савета родитеља | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи и родитељи |
| Учествовање у раду тимова на нивоу Установе | Чланови тимова |
| Сазивање и руковођење  састанцима Стручног колегијума | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници |
| Учествовање на састанцима шефова вртића | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници и шефови вртића |
| Састанци са саветником и помоћницима директора | Саветник и помоћници директора |
| Присустовање Активима директора и стручних сарадника на нивоу округа | Директори и стручни сарадници округа |
| ***Време реализације:***  ***У току школске године*** | |
| ***Начин праћења и вредновања планираних активности:***   * Лична документација, Записници | |

**VII РАД СА ДЕЦОМ**

***Активности:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Активности*** | ***Сарадници у реализацији*** |
| Посредно праћење активности деце и васпитача у васпитној групи | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи |
| Посредно праћење развоја и напредовања деце | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи |
| Обезбеђивање услова да се расположиви подаци из васпитно - образовног процеса користе уциљу напредовања и развоја деце | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи |
| ***Време реализације:***  ***У току школске године*** | |
| ***Начин праћења и вредновања планираних активности:***   * Лична документација, Чек листе | |

**VIII РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА**

***Активности:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Активности*** | ***Сарадници у реализацији*** |
| Сарадња са Саветом родитеља | Чланови Савета родитеља |
| Индивидуални контакти са родитељима | Родитељи |
| Подстицање партнерства Установе и родитеља - активно укључивање родитеља/старатеља у живот и рад Установе | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи |
| Обезбеђивање услова да Установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи |
| Стварање услова да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са Органом управљања и стручним органима Установе | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници |
| Унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи |
| ***Време реализације:***  ***У току школске године*** | |
| ***Начин праћења и вредновања планираних активности:***   * Лична документација, Документа на нивоу Установе, Записници | |

**IX САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

***Активности:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Активности*** | ***Сарадници у реализацији*** |
| Сарадња са локалном заједницом | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи и представници |
| Сарадња са школама | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи и представници наведене установе |
| Сарадња са Градском управом | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи и представници Градске управе |
| Сарадња са чланом Градског већа задуженог за образовање | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи и члан Градског већа |
| Сарадња са другим предшколским установама у земљи и ностранству | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи и представници наведене установе |
| Сарадња са Националним саветима | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи и представници Савета |
| Сарадња са невладиним организацјама | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи и представници удружења |
| Сарадња са Центром за социјални рад | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи и представници наведене установе |
| Сарадња са Школском управом - просветна инспекција | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи и представници установе |
| Сарадња са санитарном инспекцијом | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи |
| Сарадња са финансијском инспекцијом | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи |
| Сарадња са инспекцијом рада | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи |
| Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници и представници Министарства |
| ***Време реализације:***  ***У току школске године*** | |
| ***Начин праћења и вредновања планираних активности:***   * Лична документација, Документа на нивоу Установе, Записници | |

**X РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

***Активности:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Активности*** | ***Сарадници у реализацији*** |
| Обезбеђивање и праћење вођења Књиге рада васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници |
| Увид у планове рада васпитача и стручних сарадника | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници |
| Увид у записнике и извештаје са састанака стручних органа Установе | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници |
| Обезбеђивање услова да документација Установе буде сачињена у складу са законом и прописима | Правна служба Установе |
| ***Време реализације:***  ***У току школске године*** | |
| ***Начин праћења и вредновања планираних активности:***   * Лична документација, Документа на нивоу Установе, Записници, Евиденција у документацији васпитача и стручних сарадника | |

**XI СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

***Активности:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Активности*** | ***Сарадници у реализацији*** |
| Стручни темстски активи на нивоу округа | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници |
| Стручни тематски активи на нивоу Установе | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници |
| Семинари, саветовања и стручни скупови | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници |
| Састанци организовани од стране Министарства просвете | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници |
| Конференције у земљи и иностранству | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници |
| Стручне посете другим ПУ у земљи и иностранству | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници |
| ***Време реализације:***  ***У току школске године*** | |
| ***Начин праћења и вредновања планираних активности:***   * Лична документација, Записници | |

**XII САМОВРЕДНОВАЊЕ**

***Активности:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Активности** | **Сарадници у реализацији** |
| Учествовање у раду Тима за самовредновање | Чланови Тима |
| Организовање едукација на тему самовредновања за запослене | Министарство просвете, Школска управа |
| Самовредновање В-О рада Установе | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници, Тим за самовредновање |
| Подстицање запослених да користе различите начине вредновања и самовредновања | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници, Тим за самовредновање, васпитачи |
| ***Време реализације:***  ***У току школске године*** | |
| ***Начин праћења и вредновања планираних активности:***   * Лична документација, Записници | |

**XIII ОСТАЛИ ПОСЛОВИ**

***Активности:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Активности** | **Сарадници у реализацији** |
| Аплицирање на разне пројекте | Саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници |
| Руковођење економским пословањем Установе | Саветник директора, помоћници директора,шеф рачуноводства, представници локалне самоуправе |
| Планирање и организовање опремљености вртића вртића и дворишта | Саветник директора, помоћници директора,шеф рачуноводства, представници локалне самоуправе |
| ***Време реализације:***  ***У току школске године*** | |
| ***Начин праћења и вредновања планираних активности:***   * Лична документација, Записници | |